



**Domov Libnič  
a Centrum sociálních služeb Empatie**

---

# Standard kvality sociálních služeb

---

Standard kvality č. 4

Smlouva o poskytování sociální služby

Sociálně terapeutické dílny

ČÍSLO PŘEDPISU: SQSS/04/STD\_2  
ÚČINNOST OD: 01.11.2023

---

Odborně zpracovala: Mgr. et Bc. Petra Skaláková, Bc. Petra Řežábková  
Schválila a vydala: Mgr. Lenka Hebíková Kubátová

---

Vydáno v tištěné podobě a zveřejněno na společném disku. Originál uschován na úseku ředitelky. Každý zaměstnanec má možnost pořídit si kopii pro pracovní účely.

Aktualizaci a doplňky vnitřního předpisu provádí sociální pracovníce služby.

S obsahem tohoto vnitřního předpisu je seznámen každý zaměstnanec v době svého nástupu do služby sociálně terapeutické dílny do zaměstnání v Domově Libnič a Centru sociálních služeb Empatie, s následnou povinností se seznámit se všemi aktualizacemi na základě pokynu vedoucího zaměstnance.

## Změnový list

|                |  |
|----------------|--|
| Změna č.       | <b>1</b>   |
| Platnost od:   | <b>01.02.2023</b>                                  |
| Předmět změny: | <b>Celý dokument</b>                               |
| Změna č.       | <b>2</b>   |
| Platnost od:   | <b>01.11.2023</b>                                  |
| Předmět změny: | <b>Revize textu celého dokumentu včetně příloh</b> |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |
| Změna č.       |  |
| Platnost od:   |  |
| Předmět změny: |  |

## Úvodní ustanovení

Služba je klientům poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytování služby sociální prevence (dále „smlouva“). Vzor smlouvy o poskytování služby sociální prevence je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Smlouva je dokument, který zakládá a upravuje veškeré vztahy mezi poskytovatelem a klientem služby. Je uzavírána dle § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Všechny povinnosti z ní vyplývající jsou pro obě zúčastněné strany právně vymahatelné. Postavení účastníků smlouvy (poskytovatele i klienta) je rovné.

Uzavření smlouvy předchází série jednání mezi zájemcem o službu a poskytovatelem, čímž se zabývá standard kvality sociálních služeb č. 3 (SQSS 3 – Jednání se zájemcem o sociální službu). Smlouva je vyústěním těchto jednání a je vždy písemná.

### **Smlouva obsahuje tyto body:**

- 1) Smluvní strany.
- 2) Úvodní ustanovení.
- 3) Předmět smlouvy.
- 4) Místo a čas poskytování sociální služby.
- 5) Rozsah poskytované sociální služby.
- 6) Stravování.
- 7) Výše úhrady za poskytnutou službu, způsob jejího placení včetně způsobu vyúčtování.
- 8) Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb.
- 9) Výpovědní důvody a výpovědní lhůty.
- 10) Zpracování osobních údajů.
- 11) Možnost podání stížností.
- 12) Platnost a účinnost smlouvy.
- 13) Společná a závěrečná ustanovení.

Smlouvu o poskytování služby sociální prevence uzavírá sociální pracovnice se zájemcem, eventuálně s osobou, která zájemce zastupuje, a to v případě, kdy osoba není schopna uzavřít smlouvu samostatně. U uzavření smlouvy mohou být účastny blízké osoby zájemce, pokud si to přeje.

V rámci zastupování zájemce existují tyto varianty: plná moc, nápomoc při rozhodování, zastoupení členem domácnosti, omezení svéprávnosti a opatrovnictví.

Plná moc: na základě plné moci může podepsat smlouvu zmocněnec i zmocnitel = zájemce.

Nápomoc při rozhodování: jednání o uzavření smlouvy se může účastnit osoba (podpůrce), která se prokáže rozhodnutím soudu o nápomoci o rozhodování. Podpůrce může poskytovat zájemci rady, ale smlouvu podepisuje zájemce.

Zastoupení členem domácnosti: rozhodnutí o tom, kdo podepíše smlouvu, je závislé na obsahu ustanovení o zastoupení členem domácnosti. Pokud je výslovně uvedeno, že zástupce může uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby, uzavře ji.

Omezení ve svéprávnosti: v případě, že je zájemce omezen ve svéprávnosti a není tak schopen uzavírat smlouvy, bude při podpisu smlouvy o poskytování služby zastoupen opatrovníkem, kterého stanoví soud. Rozhodnutí o tom, kde podepíše smlouvu, je závislé na obsahu rozsudku o omezení svéprávnosti. Pokud je zájemce omezen v oblasti uzavírání smluv, smlouvu uzavírá určený opatrovník.

Opatrovnictví: k tomuto institutu se přistupuje v případě, že opatrovanému nehrozí závažná újma, není tedy nutné omezení svéprávnosti, avšak není možné především ze zdravotních důvodů určit mírnější formu zastupování. V rozsudku je uveden výčet činností, ve kterých je určen zástupce.

Zastoupení obecním úřadem obce s rozšířenou působností

Pokud zájemce, který dle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb, není schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce nebo opatrovníka, zastupuje jej při uzavírání smlouvy obecní úřad s rozšířenou působností podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu zájemce.

V případě, že má zájemce ustanoveného zástupce, účastní se procesu uzavření smlouvy zástupce i budoucí klient.

Zastupovaná osoba musí vždy projevit souhlas s uzavřením smlouvy o poskytování sociální služby.

### **Pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování služby sociální prevence**

- 1) K vysvětlení smlouvy je vyhrazen dostatečný časový prostor. Sociální pracovnice dbá na to, aby zájemce, jeho zákonný zástupce/opatrovník či jím přizvané osoby dokumentu porozuměli. Proto podrobně a srozumitelně vysvětluje jednotlivé body smlouvy, přizpůsobí se tempu a možnostem vnímání a jednání zájemce. Je možné zájemci

poskytnout vzor smlouvy, který je taktéž k dispozici na webových stránkách poskytovatele. Zájemce o službu i další přítomné osoby jsou vyzváni, aby se kdykoliv ptali na to, čemu nerozumí.

- 2) Smlouva je vyhotovena dostatečně velkým písmem s ohledem na potřeby zájemce tak, aby zájemci nečinilo obtíže se s ní seznámit (velikostí písma 12 a více).
- 3) Smlouva je uzavírána po domluvě se zájemcem/zástupcem. K podpisu smlouvy může dojít před platností smlouvy. Vždy jsou vyhotoveny dva stejnopisy smlouvy, přičemž jeden výtisk smlouvy náleží klientovi a druhý je uložen v jeho sociální dokumentaci u poskytovatele.
- 4) Uzavřít smlouvu o poskytování služby sociální prevence je oprávněna ředitelka organizace – statutární zástupce. Na straně druhé smlouvu svým podpisem stvrzuje zájemce o službu či jeho zákonný zástupce/opatrovník.
- 5) Před podpisem smlouvy jsou zájemci předány a společně se zájemcem prostudovány dokumenty „Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby sociálně terapeutických dílen“, „Postup pro podání a vyřízení stížnosti“ a „Sazebník sociálně terapeutických dílen“. V případě zvýšení ceny úhrad je poskytovatel povinen písemně oznámit klientovi předem, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, za který má být zvýšená úhrada poskytovatelem klientovi účtována.
- 6) Sociální pracovnice zjišťuje, zda zájemce porozuměl obsahu smlouvy (tj. pokládá konkrétní otázky: víte, jaké činnosti vám budeme moci v dílnách poskytovat? Víte, kolik bude činit úhrada za stravu? Jak si budete moci stěžovat, když nebudete spokojeni s kvalitou sociální služby? apod.).
- 7) Je-li zájemce neslyšící a dorozumívá se prostřednictvím znakového jazyka, sociální pracovnice mu může zajistit tlumočnicka., Kontakt najde v Průvodci sociálních služeb města České Budějovice.

#### **Další náležitosti smlouvy a pokračování smluvního vztahu**

Smlouva je vždy uzavřena s ohledem na individuální potřeby zájemce a možnosti poskytovatele. Základní body smlouvy jsou ve smlouvě vždy obsaženy, ale individuálně upraveny dle požadavků klienta (např. forma stravování, osobní cíl, časový rozsah poskytování služby) tak, aby odpovídaly jeho přáním a potřebám.

Poskytovaná služba musí být flexibilní a neustále se přizpůsobovat potřebám, přáním, schopnostem klienta v závislosti na možnostech služby. Změny oproti nasmlouvanému jsou

vždy zapsány v záznamech péče v sociální dokumentaci klienta a nejsou důvodem ke změně smlouvy.

Obsah smlouvy lze měnit jen písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky podepsanými oběma stranami smlouvy nebo jejich oprávněnými zástupci. Dodatky ke smlouvě jsou jako smlouva samotná vždy vyhotoveny ve dvou originálech. Jeden obdrží klient služby nebo jeho zástupce a druhý originál je uložen v sociální dokumentaci klienta v kanceláři sociální pracovnice.

Důležitým ujednáním ve smlouvě je pro klienta možnost ukončení poskytování služby, a to bez udání důvodu.

Výpovědní důvody a lhůty ze strany poskytovatele jsou specifikovány ve smlouvě. Při ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele jsou klientům předány informace o alternativních možnostech. Aktuální informace poskytovatel čerpá z registru poskytovatelů sociálních služeb na stránkách MPSV. Ukončení poskytování služby je učiněno vždy písemnou formou.

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování služby sociální prevence: sociálně terapeutické dílny

Příloha č. 2 – Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby sociálně terapeutických dílen

Příloha č. 3 – Sazebník sociálně terapeutických dílen

### **Závěrečná ustanovení**

Tento standard nabývá účinnosti 01.11.2023 a nahrazuje standard z 01.02.2023.

V Českých Budějovicích dne 10.10.2023

Mgr. Lenka Hebíková Kubátová  
ředitelka

Domov Libnič a Centrum  
sociálních služeb Empatie  
(2) IČ: 006 66 271  
Libnič 17, 373 71 Libnič

