



## **Smlouva o poskytování sociální služby**

číslo smlouvy ..... ze dne .....

Registrovaná služba: **Denní stacionář**

- 1) **Klient/ka sociální služby:** ....., nar.: .....  
trvalé bydliště: .....  
**zástupce:** .....  
doručovací adresa: .....  
v textu této smlouvy dále jen „**klient**“

**a**

- 2) **Poskytovatel: Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie**  
se sídlem Libnič 17, 373 71 Libnič , IČ: 006 66 271  
**zastoupen ředitelkou: Mgr. Lenkou Hebíkovou Kubátovou**  
v textu této smlouvy dále jen „**poskytovatel**“

**uzavírají**

Smlouvu o poskytování sociální služby v Domově Libnič a Centru sociálních služeb Empatie, dále jen „Smlouva“ dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

### **Čl. 1**

#### **Předmět smlouvy, druh a rozsah poskytování sociální služby**

- 1) Předmět Smlouvy je poskytování sociální služby **Denní stacionář**, dle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
- 2) Smlouva upravuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem sociální služby a stanovuje práva a povinnosti oběma smluvním stranám.
- 3) **Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:**
  - a) **pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

    - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
    - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,



- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
- pomoc při úkonech osobní hygieny,
  - pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy:**
- snídaně
  - přesnídávka
  - oběd
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**
- pracovně výchovná činnost,
  - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  - vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:**
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- 4) Rozsah a způsob poskytovaných činností v denním stacionáři bude dojednáán a zpracován v rámci individuálního plánu.
- 5) Klient se zavazuje hradit:
- a) úhradu za základní činnosti v rozsahu stanoveném touto Smlouvou dle § 75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
  - b) úhradu za fakultativní činnosti v souladu s § 77 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.



### **Fakultativní činnosti**

- 1) Poskytovatel může klientovi sociální služby zajistit tzv. fakultativní činnosti, které jsou poskytovány nad rámec základních činností.
- 2) Způsob využití a samotná realizace fakultativních činností se řídí „Pravidly pro poskytování fakultativních činností“, které jsou k dispozici na veřejně přístupných místech v areálu stacionáře.
- 3) Fakultativní činnosti jsou poskytovány pouze v případě dostatečných kapacit (personálních a materiálních) poskytovatele sociálních služeb.

### **Čl. 3**

#### **Místo a čas poskytování sociální služby**

- 1) Služba sjednána v čl. 1 Smlouvy se poskytuje na adrese: Milady Horákové 1437, 370 05 České Budějovice, případně na jiném místě, pokud je to nezbytně nutné a po vzájemné dohodě mezi klientem a poskytovatelem (např. aktivizační a zájmové činnosti).
- 2) Časový rozsah poskytování služeb denního stacionáře je od pondělí do pátku, mimo státních svátků, od 7:00 hod. do 16:00 hod.
- 3) Klient si sjednává a poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální službu pravidelně v těchto pracovních dnech:
  - pondělí,
  - úterý,
  - středa,
  - čtvrtek,
  - pátek.
- 4) Sjednané dny se klient i poskytovatel zavazují dodržovat. Případná změna musí být předem projednána mezi klientem a poskytovatelem. O tuto změnu klient vždy žádá na tiskopisu Žádost o změnu poskytování sociální služby. V případě dlouhodobé změny sjednaných dnů je vypracován dodatek ke smlouvě.

### **Čl. 4**



### **Stravování**

- 1) Poskytovatel je povinen zajistit klientovi stravování, a to v rozsahu, který je přiměřen době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- 2) Stravování probíhá podle předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel poskytovatele.
- 3) Klient má právo neodebírat stravu. V tomto případě však poskytovatel nemá za povinnost zajišťovat náhradní stravu.
- 4) Ceny za stravu se řídí dle platného „Sazebníku denního stacionáře“.
- 5) Klient je oprávněn měnit rozsah stravování, musí tak však učinit nejpozději do 9:00 hodin předchozího pracovního dne.
- 6) Poskytovatel provozuje vlastní stravovací zařízení.

### **Čl. 5**

#### **Výše úhrady za poskytnutou službu, způsob jejího placení včetně způsobu vyúčtování**

- 1) Úhrada za poskytnutou sociální službu se sjednává v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a prováděcích předpisů.
- 2) Za poskytovanou sociální službu náleží poskytovateli částka dle platného „Sazebníku denního stacionáře“.
- 3) Výše úhrad je dohodnuta s klientem v Předpisu úhrad, který je nedílnou přílohou č.1 této Smlouvy.
- 4) Poskytovatel se s klientem dohodl, že měsíční úhrada za poskytnutou sociální službu, se platí zálohově **nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, za který náleží.**
- 5) Klient se s poskytovatelem dohodl a zavázal platit měsíční úhradu bezhotovostním platebním příkazem **na účet poskytovatele číslo: 1000000881/5500** vedený u Raiffeisenbank a.s., pobočky České Budějovice, **variabilní symbol:** .....
- 6) Poskytovatel je povinen vyúčtovat úhrady za poskytovanou službu klientovi, a to nejpozději do 12. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- 7) Vznikne-li po vyúčtování úhrad přeplatek, je povinností poskytovatele tento přeplatek klientovi vrátit (nejpozději do 12. dne kalendářního měsíce viz. bod 5).
- 8) Klient žádá, aby mu vratky/přeplatky byly vyplaceny (zakřížkujte):



- převodem na účet klienta číslo: (doplňte) .....
  - v hotovosti,
  - jinak .....
- 9) Vznikne-li po vyúčtování úhrad nedoplatek, je povinností klienta tento nedoplatek uhradit, a to nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- 10) Klient se s poskytovatelem dohodl a zavázal hradit nedoplatky (zakřížkujte):
- bezhotovostním platebním příkazem **na účet poskytovatele číslo:100000881/5500**, vedený u Raiffeisenbank a.s., pobočky České Budějovice, **variabilní symbol: <<VS/SS klienta>>**,
  - v hotovosti,
  - jinak .....
- 11) Poskytovatel je povinen klientovi předložit písemné vyúčtování základních činností a to do 20. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který vyúčtování náleží. Vyúčtování základních činností je klientovi předáno buďto osobně či poštou.
- 12) Vyúčtování služby probíhá za pomoci PC programu Cygnus 2, kam každý zaměstnanec zaznamenává skutečně spotřebovaný čas k zajištění základních činností klienta v denním stacionáři a popřípadě využití fakultativní činnosti.
- 13) V případě předem nahlášené nepřítomnosti klienta (do 9:00 hod. předchozího pracovního dne) se vrací částka za stravu v plné výši. Pokud nedojde k nahlášení nepřítomnosti v tomto čase, hradí klient částku za stravu v plné výši.
- 14) Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši úhrady, dohodnutou v Předpisu úhrad, v případě změny právních předpisů. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za poskytované služby a stravu, a to i jednostranně, maximálně však do výše maximálních úhrad stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění. V případě změny úhrady za péči a stravu informuje poskytovatel klienta předem a je uzavírán nový dodatek ke Smlouvě.
- 15) Úhrada za fakultativní činnosti je stanovena dle „Sazebníku fakultativních činností“.
- 16) Úhradu za fakultativní činnosti je klient povinen provést nejpozději do jednoho měsíce od okamžiku, kdy mu bude poskytovaná činnost vyúčtována. Poskytovatel ukládá vyúčtování fakultativních činností ve své účetní evidenci.

## Čl. 6



### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

- 1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly denního stacionáře, že jim v rámci svých schopností a možností porozuměl a souhlasí s jejich zněním. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že pokud v průběhu poskytování sociální služby změní, doplní nebo rozšíří Pravidla denního stacionáře, bude s nimi klient seznámen.

### **Čl. 7**

#### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- 1) Smluvní vztah založený Smlouvou zanikne uplynutím doby, na kterou je Smlouva sjednána, dále může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran, úmrtím klienta, zánikem poskytovatele nebo písemnou výpovědí.
- 2) Klient může Smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpověď musí být podána písemně s uvedením data, ke kterému si klient přeje ukončit smlouvu.
- 3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět písemně pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže klient podstatně porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména prodlení klienta s úhradou jakékoli platby, kterou je povinen dle Smlouvy hradit, přičemž prodlení klienta musí být delší než 30 kalendářních dnů,
  - b) jestliže klient i po třetím písemném napomenutí během jednoho kalendářního roku (1. leden – 31. prosinec každého roku) opakovaně hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel denního stacionáře. Za takové jednání se považuje zejména:
    - opakované, nezvladatelné agresivní chování vůči ostatním klientům a zaměstnancům,
    - krádeže, šikana klientů či zaměstnanců,
    - porušení lidských a občanských práv a oprávněných zájmů, zejména důstojnost jiných klientů nebo zaměstnanců poskytovatele,
  - c) pokud již nebude účelné a potřebné poskytovat tuto sociální službu vzhledem k možnostem a schopnostem klienta,



- d) jestliže aktuální zdravotní stav klienta vyžaduje jiný druh sociální služby nebo vyžaduje trvale poskytování péče ve zdravotním zařízení,
  - e) pokud klient odmítne uzavřít dodatek ke Smlouvě o poskytování sociální služby.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď Smlouvy poskytovatelem doručena klientovi.

## **Čl. 8**

### **Platnost a účinnost Smlouvy**

- 1) Smlouva o poskytování sociální služby nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je sjednána na **dobu ne/určitou**.

## **Čl. 9**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Aktuální sazebníky a vnitřní pravidla stacionáře jsou vždy k dispozici na veřejném místě v prostorách poskytovatele.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že bude shromažďovat a zpracovávat klientovy osobní a citlivé údaje a postupovat dle platných právních předpisů.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou číslovaných a datovaných dodatků řádně podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4) Pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 5) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

### **Přílohy:**

*Příloha č. 1) Předpis úhrad*



V Českých Budějovicích, dne.....

.....

klient/zástupce

.....

ředitelka