



Metodický pokyn

Pravidla pro poskytování fakultativních činností Sociálně terapeutické dílny

ČÍSLO PŘEDPISU: MP/03/STD_3
ÚČINNOST OD: 01.01.2022

Odborně zpracovala: Bc. Petra Řežábková
Schválila a vydala: Mgr. Lenka Hebíková Kubátová

Vydáno: v tištěné podobě a zveřejněno na společném disku

- Aktualizaci a doplňky vnitřního předpisu provádí pověřený zaměstnanec organizace.
- S obsahem tohoto vnitřního předpisu je seznámen každý zaměstnanec v době svého nástupu do zaměstnání v Domově Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie do služby Sociálně terapeutické dílny, s následnou povinností se seznámit se všemi aktualizacemi na základě pokynu vedoucího zaměstnance.

I. Obecná ustanovení

Poskytovatel může klientovi sociální služby Sociálně terapeutické dílny zajistit tzv. fakultativní činnosti, které jsou poskytovány nad rámec základních činností.

Poskytování fakultativních činností je upraveno zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob využití a samotná realizace fakultativních činností se řídí níže uvedenými pravidly, které jsou k dispozici v prostorách sociální služby a na webových stránkách organizace.

Fakultativní činnosti jsou poskytovány pouze v případě dostatečných kapacit (personálních a materiálních) poskytovatele sociální služby.

Fakultativní činnosti jsou poskytovány za účelem zvýšení kvality poskytované sociální služby, vždy za nákladové sazby, bez záměru dosažení zisku.

Klienti mohou, ale nemusí, fakultativní činnosti využívat. Fakultativní činnosti si klient hradí z vlastních finančních prostředků.

Sociálně terapeutické dílny nabízí následující činnost:

- doprava automobilem poskytovatele sociální služby na vyžádání klienta

II. Doprava automobilem poskytovatele sociální služby na vyžádání klienta

Fakultativní činností je myšlena pravidelná či jednorázová doprava s využitím služebního automobilu. Její poskytování nelze opřít o žádný úkon základní činnosti ani jako součást doprovodu. Zaměstnanec se primárně věnuje řízení vozidla, tedy speciální činnosti, ke které je třeba řidičské oprávnění, nevěnuje se tedy doprovodu, přestože s ním klient v autě sedí.

Služba je určena především těm klientům, kteří chtějí využít dopravu osobním automobilem k zabezpečení osobních záležitostí, odvozu do služby apod.

Koordinace dopravy a způsob uskutečnění činnosti:

- Konkrétní čas uskutečnění činnosti bude upřesněn po vzájemné ústní dohodě mezi klientem či jeho zástupcem a pracovníkem, který bude činnost vykonávat.
- Účtovaná cena se řídí aktuálně platným sazebníkem za dopravu, vyvěšeným v prostorách služby nebo na webových stránkách organizace.
- V případě jednosměrné dopravy klienta automobilem se zpoplatňují kilometry za cesty obě (tj. i za jízdu, kdy automobil jede prázdný na místo určení pro klienta,

nebo se bez klienta vrací zpět do zařízení).

- Pracovník zodpovědný za fakultativní činnost zajistí dostupnost služebního automobilu.

Kdy se doprava nehradí:

- Doprava se nehradí při přepravě klientů s cílem účasti na aktivizaci v přirozeném prostředí, kterou organizuje Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie.
- Klient nehradí dopravu služebním automobilem, jestliže reprezentuje organizaci např. při prodejní výstavě.
- Doprava se také nehradí při tzv. provozních jízdách na různá pracoviště organizace, které jsou předem stanoveny (např. v 8:00 hod a v 11:00 hod z Libniče do CSS Empatie a zpět).

III.

Vykazování a způsob placení fakultativních činností

Po zprostředkování fakultativní činnosti vyplní zaměstnanec, který fakultativní činnost vykonával, s klientem formulář Záznam o uskutečnění fakultativní činnosti (den realizace fakultativní činnosti, počet kilometrů, celkovou cenu apod.). Formulář podepisuje klient/zástupce i pověřený pracovník. Vyplněný formulář předá zaměstnanec sociálnímu pracovníkovi, který vše zaeviduje do programu IS Cygnus 2. Následná platba probíhá bezhotovostně převodem na účet poskytovatele č. 1000000881/5500 vedený u Raiffeisenbank.

IV.

Závěrečná ustanovení

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti 01.01.2022 a aktualizuje metodický pokyn MP/03/STD_2 z 08.03.2021.

V Libniči, dne 27.12.2021

**Domov Libnič a Centrum
sociálních služeb Empatie**
(16) IČ: 006 66 271
Libnič 17, 373 71 Libnič

Mgr. Lenka Hebíková Kubátová
ředitelka organizace

