

## PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

### TÝDENNÍ STACIONÁŘ

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, poskytujeme služby nad rámec základních činností – fakultativní služby.

Fakultativní služby jsou poskytovány za účelem zvýšení kvality poskytované sociální služby, vždy za nákladové sazby bez záměru dosažení zisku.

Uživatelé mohou, ale nemusí, tyto služby využívat. Fakultativní službu si uživatel hradí z vlastních finančních prostředků. Fakultativní služba, kterou týdenní stacionář nabízí je DOPRAVA na přání uživatele.

Pravidla pro poskytování fakultativní služby upřesňují rozsah a konkrétní postup při poskytování dopravy na přání uživatele. Fakultativní službu si uživatel nebo jeho opatrovník sjednává písemnou formou ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby. V případě zájmu či nezájmu o využívání fakultativní služby, informuje sociální pracovnice vedoucí služby, která následně informuje své podřízené. Fakultativní služba se následně sjednává ústně dle potřeby a současných možností poskytovatele. Způsob placení je vždy projednán dopředu.

Tato pravidla jsou určena pracovníkům týdenního stacionáře, opatrovníkům a uživatelům dané služby.

#### Doprava na přání uživatele

- Fakultativní službou je myšlena pravidelná či jednorázová doprava s využitím služebního auta. **Její poskytování nelze opřít o žádný úkon základní činnosti ani jako součást doprovodu.** Pracovník se primárně věnuje řízení vozidla, tedy speciální činnosti, ke které je třeba řídičské oprávnění, nevěnuje se tedy doprovodu, přestože s ním uživatel v autě sedí.
- Služba je určena především těm uživatelům, kteří chtějí využít dopravu osobním autem k zabezpečení osobních záležitostí. Osobní záležitosti jsou např. nákupy, kultura, společenské akce apod.

#### Koordinace dopravy a způsob uskutečnění služby:

- Koordinaci dopravy má na starosti vedoucí sociální služby ve spolupráci s vedoucím technickoprovozního úseku. Vedoucí pracovník vypíše žádanku k cestě, kterou schválí vedoucí technickoprovozního úseku. Po skončení cesty zaznamená řidič do knihy jízdy příslušné údaje.
- Konkrétní čas uskutečnění služby bude upřesněn po vzájemné ústní dohodě mezi uživatelem či jeho opatrovníkem a poskytovatelem sociální služby.

- **Účtuje se 5 Kč/km** bez ohledu na to, zda se jedná o pětimístné nebo devítimístné auto. V případě, že danou službu využije současně vícero uživatelů, dojde k rozúčtování cesty mezi všechny zúčastněné.
- I v případě jednosměrné dopravy uživatele autem se zpoplatňují kilometry stejným způsobem (tj. za jízdu, kdy auto jede prázdné na místo určení pro uživatele, nebo se bez uživatele vrací zpět do zařízení).

Kdy se k dopravě připočítává i cena za řidiče:

- Řidič se hradí pouze v tom případě, kdy řídí pracovník z technického úseku. Dále je řidič hrazen v případě, kdy uživatele pouze doveze na místo a vrací se zpět.
- Řidič se nehradí v případě, kdy řídí pracovník služby, sociální pracovník, pracovník terapií, vedoucí služby a ve výjimečných případech i ředitel organizace za účelem poskytování základních činností (např. při uplatňování práv a oprávněných zájmů). Řidič se tedy nehradí např. ve chvíli, kdy pracovník v sociálních službách jede s uživatelem na úřad aj. V případě, kdyby jel s uživatelem pracovník technického úseku, hradil by **120 Kč/ hod.**

Kdy se doprava nehradí:

- Doprava se nehradí při přepravě uživatelů s cílem účasti na kulturní či sportovní akci nebo na jinou skupinovou volnočasovou aktivitu, kterou organizuje Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie. Dále uživatel nehradí dopravu služebním autem, jestliže reprezentuje organizaci např. na sportovní akci.
- Doprava se také nehradí při tzv. provozních jízdách na různá pracoviště organizace, které jsou předem stanoveny (např. v 8:00 hod a v 11:00 hod z CSS Empatie do Domova Libnič a zpět).
- Doprava se také nehradí při dopravě do školského zařízení. V týdenním stacionáři se poskytuje doprava jako činnost základní v rámci vytvoření podmínek pro zajištění přiměřeného vzdělávání.

## VYKAZOVÁNÍ A ZPŮSOB PLACENÍ FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Pracovník, který zprostředkoval a poskytl fakultativní službu, **neprodleně** informuje vedoucí služby. Vedoucí služby je informována o ujetých kilometrech, počtu uživatelů a řidiči. Vedoucí služby vše rozpočte a zaeviduje do programu Cygnus.

Fakultativní služba je hrazena následujícími způsoby:

- na pokladně v hotovosti,
- formou inkasa zároveň s platbou za poskytnuté služby v daném měsíci.

Tato vnitřní pravidla ruší Manuál k sazebníku fakultativních služeb ze dne **1. 2. 2012**. Dále ruší Upřesňující postup k využívání fakultativní služby doprava a osobní doprovod ze dne **1. 9. 2013**.

Účinnost: 1. 1. 2015  
Platnost: 1. 1. 2015

Vytvořila: Mgr. Dagmar Pišová  
Schválil: 1. 1. 2015



Mgr. Alois Ambrož  
ředitel organizace Domov Libnič a CSS Empatie

**Domov Libnič a Centrum  
sociálních služeb Empatie**  
(1) IČ 006 66 271  
Libnič 17, 373 71 Rudolfov